



Liceul Teologic Adventist "Ștefan Demetrescu"

Bdul. Metalurgiei nr. 89, Sector 4 București
Tel. fix: 0213345015 Mobil: 0756126616
E-mail: licadventistbuc@yahoo.com

Nr. 1559/10.08.2023

Anunț

Liceul Teologic Adventist „Ștefan Demetrescu” cu sediul în Bulevardul Metalurgiei, nr 89, sector 4, București, în temeiul H.G. nr. 1336/18.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării postului vacant de MAGAZINER.

I. Condiții generale de participare

- a. Candidatul trebuie să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. Candidatul trebuie să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c. Candidatul trebuie să aibă capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Candidatul trebuie să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile de studii de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. Candidatul nu trebuie să fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- g. Candidatul nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura

activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

- h. Candidatul nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice

- a. Studii medii cu diplomă de bacalaureat
- b. vechimea în domeniu de minimum 3 ani
- c. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- d. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție;
- e. cunoștințe de operare pe PC (Excel, Word) - calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte, baze de date, cunoștințe de utilizare e-mail.;
- f. asumarea responsabilității și echilibru emoțional;
- g. abilitate de comunicare, relaționare și de lucru în echipă, organizare, îndrumare și control;
- h. capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
- i. disponibilitate pentru program prelungit;
- j. seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol;
- k. capacitate de a rezolva problemele și de a lua decizii eficiente.

III. Sarcini de serviciu:

1. Respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare, ale regulamentului intern, ale Codului de conduită a personalului contractual și ale contractului individual de muncă.

2. Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului.
3. Primește materialele cu care se aprovizionează unitatea școlară, verifică cantitățile indicate în documentele care le însoțesc și controlează calitatea acestora. Raspunde de depozitarea lor în bune condiții pentru a se evita degradarea respectându-se și normele de protecția muncii și PSI .
4. Asigură integritatea tuturor materialelor
5. Materialele vor fi predate numai in baza bonurilor de consum
6. Deschide fișele de inventar personal, pe care le tine la zi cu toate modificările aparute.
7. Distribuie echipamentul de protectia muncii si tine evidenta acestuia.
8. Elibereaza bonurile de combustibil și ține evidența acestora
9. Îndeplinește orice dispoziție data de seful ierarhic
10. Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
11. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
12. Respectă programul de lucru, și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea directorului.
13. Semnează condica de prezență zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru;

IV. Calendarul concursului

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

- Depunerea dosarelor la sediul instituției: până în data de 25 august, ora 11:00
- Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției: 28 august, ora 15:00
- Probă scrisă: 1 septembrie, ora 9:00
- Afișare rezultate probă scrisă: 1 septembrie, ora 12:00
- Contestații probă scrisă: 1 septembrie, interval 12:00 – 13:00
- Afișarea rezultatelor după contestații: 4 septembrie, ora 9:00
- Interviu: 4 septembrie, ora 13:00
- Afișare rezultate interviu: 4 septembrie, ora 15:00
- Rezultatul final al concursului: 5 septembrie, ora 10:00

V. Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a HG nr. 1.336 din 28 octombrie 2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

VI. BIBLIOGRAFIA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de **magaziner:**

1. LEGEA nr. 198/2023 Legea educației naționale.
2. Legea contabilității 82/1991 republicată – art. 8 și art. 25

2. Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004
3. Ordinul nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
4. Hotărârea Consiliului de miniștri al Republicii Socialiste România nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste actualizată
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste actualizată.
6. Hotărârea nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
7. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
8. Legea educației naționale nr.1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare
9. H.G. nr.566/2022- privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară

Director,
Prună Laurențiu-Cătălin